

## NORMAS COMPLEMENTARIAS DE PRÁCTICAS EXTERNAS

### Preámbulo

Como parte de la formación integral de los estudiantes universitarios, con la realización de prácticas externas se pretende que el alumno adquiera una experiencia práctica favorecedora, no solo de su inserción en el mercado de trabajo sino, también, de mejora de su empleabilidad futura, así como el fomento de valores como la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

Por medio de estas estancias, los estudiantes consiguen un contacto con el entorno profesional y laboral al que habrán de incorporarse cuando concluyan sus estudios; además de la posibilidad de poner en práctica conocimientos obtenidos en sus estudios, adquieren experiencias en el mundo empresarial que indudablemente les revelan aspectos y matices diferentes a los que pueden obtener en el ámbito académico, complementando su bagaje formativo.

El Real Decreto 1707/2011 de 18 de noviembre regula las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. No obstante, el presente reglamento desarrolla y concreta alguno de los aspectos que se contemplan en dicho R.D., adaptándolos a las necesidades particulares de la Facultad de Ciencias Químicas.

### Prácticas curriculares

#### Destinatarios y período de realización

Las Prácticas Externas para los alumnos del Máster Universitario en Ingeniería Química de la Facultad de Ciencias Químicas están contempladas en el Plan de Estudios **como una asignatura obligatoria de 9 créditos ECTS a realizar en empresas.**

En el caso de que el alumno suspenda las Prácticas en Empresa tendrá que repetir las mismas o bien cursar las asignaturas optativas que se ofertan, equivalentes en carga de créditos ECTS. Al tratarse de una actividad académica con características particulares, si el alumno obtuviera una calificación de "suspenso" no podrá realizar una prueba de recuperación de las mismas.

#### Artículo 1.- Organización y situación legal de las prácticas

1º.- Para los estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas, las prácticas en empresas se organizan sobre la base de Convenios suscritos por la Universidad de Salamanca con empresas e instituciones públicas y privadas.

2º.- Los Convenios son promovidos por la comisión académica del Máster, el decanato de la Facultad o por iniciativa de algún estudiante que, una vez establecidos los contactos necesarios con una empresa o institución con la que la Universidad aún no tuviera suscrito Convenio, presenta su propuesta a la Facultad. Tanto en un caso como en otro, la gestión administrativa de los Convenios se realiza desde la propia Facultad o desde el SIPPE.

3º.- Durante la estancia en la empresa, el estudiante disfruta de la cobertura de un seguro de accidentes y de responsabilidad civil suscrito por la Universidad de Salamanca. Además, le son de aplicación los beneficios establecidos para el Seguro Escolar.

## **Artículo 2.- Requisitos de los solicitantes**

1º.- Para poder optar a una estancia en una empresa en el marco de uno de esos Convenios, el primer requisito es poseer la condición de estudiante de la Facultad, tanto en el momento de la solicitud como durante el período de estancia en la empresa y estar matriculado de la asignatura de “Prácticas Externas”.

## **SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS PLAZAS PARA REALIZAR LAS PRACTICAS.**

### **Artículo 3.- Presentación de solicitudes**

1º.- El período establecido para la realización de las prácticas es de Junio a Octubre del primer año académico. Por esto, las normas y plazos se refieren preferentemente a las plazas que se convocan en el segundo semestre del curso académico; en el caso de plazas convocadas en otras fechas, se establecerán plazos apropiados a cada caso.

2º.- En torno a la primera quincena de marzo, se abrirá un plazo para que aquellos estudiantes que deseen optar a una estancia en empresa en la convocatoria inmediata, presenten la oportuna solicitud dirigida al Director del Máster; a tal efecto, los interesados dispondrán de un formulario de solicitud en la Secretaría de la Facultad y también se lo podrán bajar de la web (Impreso nº 1).

3º.- Finalizado el plazo dado a los alumnos para entregar el impreso nº 1, los servicios administrativos de la Secretaría de la Facultad verificarán el cumplimiento de los requisitos exigibles para solicitar una de las plazas en prácticas y a partir del expediente académico de cada solicitante actualizado a esa fecha, se obtendrá la calificación media del expediente. A continuación, se hará pública la relación de solicitantes, identificados por su DNI, junto con la calificación media de su expediente y el número de créditos superados hasta ese momento, al objeto de que los interesados puedan verificarlos y, en su caso, solicitar la rectificación que proceda. También se hará pública la relación de solicitantes excluidos, si los hubiere, explicitando cuál de los requisitos exigibles incumplen y han motivado su exclusión, al objeto de que puedan solicitar la revisión de su caso, si consideran improcedente la exclusión.

4º.- Finalizado el periodo, se hará pública la relación de plazas disponibles en ese momento, detallando, hasta donde sea posible, los plazos y condiciones específicas, si las hubiere, para poder optar a ellas

### **Artículo 4.- Criterios para la adjudicación de plazas para estancias en prácticas**

1º.- Las empresas podrán si así lo solicitan tener derecho a intervenir en el proceso de selección del estudiante de modo que si un estudiante es seleccionado por un proceso selectivo interno el Máster lo tomará en consideración para la asignación de las practicas. Igualmente se podrán tomar en cuenta, de manera preferente, las características de la práctica, tanto en cuanto al tipo de empresa o al departamento concreto de la misma en que haya de realizarse la estancia, como en cuanto a las actividades concretas a desarrollar, si la empresa así lo manifiesta.

2º.- En el momento de adjudicar las plazas pueden presentarse dos situaciones diferentes:

- a) Que el número de plazas totales disponibles sea superior al número de solicitantes
- b) Que el número de plazas totales disponibles sea inferior al número de solicitantes.

3º.- En el supuesto contemplado en el caso a) del apartado 2º, al adjudicar las estancias en prácticas se atenderá a los expedientes académicos de los solicitantes. Como segundo criterio, se atenderá al mayor número de créditos superados por los estudiantes.

4º.- En el supuesto contemplado en el caso b) del apartado 2º, teniendo en cuenta que la realización de estancias en prácticas en empresas tiene carácter obligatorio se planteará la posibilidad de abrir a laboratorios de la Universidad la recepción de estudiantes.

5º.- En el caso de que el Convenio (en una empresa sin convenio previo con la Universidad) haya sido gestionado por iniciativa de un estudiante, éste tendrá derecho al uso prioritario de una plaza de prácticas en esa empresa o institución, en el período que elija, dentro del primer año de vigencia del Convenio.

#### **Artículo 5.- Renuncia a la estancia en prácticas**

1º.- Una vez adjudicada una plaza para estancia en empresa, el estudiante podrá renunciar a ella en el plazo que se establezca al hacer pública la adjudicación; la renuncia a una plaza implica que, si el mismo estudiante concurrese de nuevo en otra convocatoria, su solicitud sería tomada en cuenta solamente si quedasen vacantes, tras adjudicar plazas a quienes las solicitasen por primera vez en esta nueva convocatoria.

2º.- Pasado el plazo establecido en el párrafo precedente, sólo se podrá renunciar a una plaza por causa grave y sobrevenida, comunicada y debidamente justificada por escrito al Sr. Director del Máster. Si se incumple esta norma, el estudiante en cuestión perderá toda opción a otra estancia en prácticas durante el mismo curso académico.

#### **Artículo 6.- Tramitación administrativa de estancias de prácticas en empresa**

1º.- Aquel estudiante al que se le adjudique una estancia de prácticas, deberá personarse de manera inmediata en la Secretaría de la Facultad para cumplimentar los trámites administrativos necesarios para disfrutar de la estancia. En caso de no hacer efectivos estos trámites, la adjudicación de la plaza podrá ser anulada.

2º.- Aquel estudiante al que se le adjudique una estancia de prácticas cuyo período de realización se desarrolle en el siguiente curso académico, deberá cumplimentar estos trámites en los primeros días del período de matrícula de dicho curso.

#### **Artículo 9.- Reconocimiento académico de la estancia en empresa**

1º.- Las prácticas en empresa de carácter curricular tendrán una duración mínima de 25 horas por crédito. La práctica deberá realizarse con el número de horas adecuado a sus créditos ECTS en una sola empresa.

2º.- Tal como establece el Convenio suscrito entre la Universidad y la empresa, el tutor en la empresa ha de elaborar un informe relativo al período de permanencia en la misma de cada estudiante, a las actividades realizadas por éste y a aquellos otros aspectos relacionados con el aprovechamiento o los conocimientos adquiridos que, a juicio del tutor, puedan ser relevantes.

3º.- A la finalización del período de estancia en prácticas en empresa, el estudiante solicitará de su tutor en la empresa el informe mencionado en el apartado precedente. El informe podrá ser entregado al estudiante en sobre cerrado dirigido al Sr/a. Director/a del Máster o en Secretaría de la Facultad de ciencias Químicas, o remitido directamente por el tutor a través de

correo postal. También es conveniente que lo envíe primeramente por correo electrónico al Coordinador para acelerar el proceso de asignación de nota.

4º.- El informe del tutor de la empresa será requisito imprescindible para el reconocimiento de créditos ECTS. El informe deberá enviarse en el plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente al de finalización del período de estancia en prácticas.

5º.- Además, el estudiante deberá elaborar un informe sobre los mismos aspectos y deberá entregarlo en Coordinador de las Prácticas en el mismo plazo del párrafo anterior. También cumplimentará un cuestionario que tendrá a su disposición en la Secretaría de la Facultad y que entregará junto con la solicitud de reconocimiento de créditos, que cumplimentará también en formulario que se le facilitará en la Secretaría.

#### **Disposición final**

Estas normas entrarán en vigor tras su aprobación por la comisión académica del Máster, quedando derogadas las normas que se hayan venido aplicando hasta esa fecha para estos fines.